

ANNEXE « C »

REGISTRE DE CANDIDATURES (Fait référence à l'article 8.01b)

Veillez faire parvenir votre registre de candidatures au département des ressources humaines. Assurez-vous de nous faire parvenir un curriculum vitae à jour par courriel à l'adresse suivante : cv.ressourceshumaines@gsk.com.

Il est de votre responsabilité de nous faire parvenir, au moment du dépôt de votre candidature, votre curriculum vitae mis à jour et de vous assurer de la réception du registre de candidatures par le service des ressources humaines. En nous faisant parvenir votre registre de candidatures et votre cv avant votre départ, votre candidature sera considérée pour les affichages correspondant à vos intérêts. Vous ne recevrez pas les affichages par courrier. Veuillez noter que votre registre de candidatures ne sera plus valide lors de votre retour au travail. Veuillez écrire lisiblement sur ce formulaire S.V.P.

Prénom: _____	Nom: _____
Adresse courriel (où nous pouvons vous joindre lors de votre absence du travail) : _____	
Poste occupé : _____	Secteur : _____
No. Employé: _____	Statut : <input type="checkbox"/> Permanent-Saisonnier <input type="checkbox"/> Permanent
Date de départ: _____ aaa / mm / jj	Retour prévu le: _____ aaa / mm / jj

Raison du départ : Mise à pied temporaire Invalidité / CSST / Maladie
 Maternité/ Paternité/ Parental Congé sans solde
 Autres :

Par la présente, je désire appliquer sur les postes vacants ou nouvellement créés correspondant au profil suivant:

Liste des Secteurs	Activités faisant partie du secteur
<input type="checkbox"/> Unité opérationnelle	Virus vivant / semence
	Purification
	Laverie / préparation des solutions
	Conditionnement et remplissage
	Management en amélioration continue
	Support technique

<input type="checkbox"/> Assurance de la Qualité	AQ Supra
	AQ Produit
	AQ SQSS
<input type="checkbox"/> CQ Chimie	CQ Système
	CQ Inspection et Chimie
<input type="checkbox"/> CQ micro	
<input type="checkbox"/> Service Technique	Système et méthode
	Système d'usine
	Infrastructure
	Ingénierie / Validation
<input type="checkbox"/> Support industriel	
<input type="checkbox"/> Technologie de l'information	
<input type="checkbox"/> Administration (Affaire réglementaire, finance)	
<input type="checkbox"/> Achats	
<input type="checkbox"/> Opérations logistiques et relations clients	Planification opérationnelle

Fonction(s) visée(s):

Pour chaque fonction sélectionnée, veuillez choisir le(s) statut(s) et les horaires (de A à L) qui vous intéressent :

Fonctions (veuillez cocher s.v.p.)	Horaire(s) visé(s) (de A à L-voir ci-dessous)	Statut permanent-saisonnier	Statut permanent
<input type="checkbox"/> Acheteur		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Analyste		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Chef d'équipe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Commis de bureau		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Commis d'entrepôt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Coordonnateur assurance qualité		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Coordonnateur gestion de données-maîtres CQ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Coordonnateur de formation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Coordonnateur au support informatique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Coordonnateur SAP		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mécanicien de machinerie fixe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Monteur-Ajusteur		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Planificateur de logistique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Préposé à l'entretien général		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Préposé spécialisé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Préposé technique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secrétaire		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste en automation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste 1 en assurance qualité		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste 2 en assurance qualité		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste développement et validation de méthodes analytiques		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste GMP et procédé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste en instrumentation analytique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste en instrumentation et contrôle		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste pédagogique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste 1 au Support Industriel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste 2 au Support Industriel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste Stabilité		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste 1 en validation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste 2 en validation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Spécialiste 3 en validation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Technicien au suivi de projets		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Technicien en approvisionnement		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Technicien		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Technicien en conception et dessin		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Technicien en documentation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Technicien en instrumentation et contrôle		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Technicien en mécanique du bâtiment		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Technicien en mécanique industrielle		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Toutes fonctions nouvellement créées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Durée et horaire(s) de travail visé(s):

- | | |
|--|---|
| A 7.5h / jour - 5 jours / semaine - quart de jour | I Lettre d'entente numéro 10 |
| B 7.5h / jour - 5 jours / semaine - quart de soir | J 10.0h / jour - 4 jours / semaine – rotation jour / soir |
| C 7.5h / jour - 5 jours / semaine - quart de nuit | K 11.25h / jour - 157.5h / 4 semaines - rotation jour / soir |
| D 10.0h / jour - 4 jours / semaine - quart de jour | L Tout horaire disponible |
| E 10.0h / jour - 4 jours / semaine - quart de soir | |
| F 10.0h / jour - 4 jours / semaine - quart de nuit | |
| G 11.25h / jour - 78.75h / 2 semaines - quart de jour | |
| H 11.25h / jour - 78.75h / 2 semaines - quart de nuit | |

Signature du salarié: _____

Date: _____
aaaa / mm / jj